

Uns begeistert es, Freikirchen und christlichen Organisationen zu helfen.



Unsere Bank (Bilanzsumme ca. 260 Mio.€), im Glauben an Jesus Christus verankert, bietet professionelle Finanzdienstleistungen für Freikirchen und Organisationen, mit dem klaren Ziel, starke Gemeinschaften zu bauen, zur Ehre Gottes und zum Wohle der Menschen. Seit 1927 investieren wir das bei uns angelegte Geld nachhaltig, sinnstiftend und transparent in (Kirchen-)Gemeindehäuser sowie in sozial-diakonische Projekte der Freikirchen – all das getreu der Motivation „Was einer allein nicht schafft, das Schaffen viele (gemeinsam)“ (Friedrich Wilhelm Raiffeisen).

Jetzt brauchen wir Ihre Unterstützung und suchen Sie zur Ergänzung unseres Teams in Teilzeit (50%) oder als Werkstudent/in am Standort **Bad Homburg v. d. Höhe (alternativ Homeoffice)** als

Assistenz Mehrwertbereiche (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner/in für Kooperationspartner und Teilnehmer/innen der Bildungsangebote der Freikirchen.Akademie
- Ansprechpartner/in innerhalb der Freikirchen.Akademie für die Themen Träger-/ Bildungsangebotsanerkennung, sowie deren Abwicklung
- (Weiter-)Entwicklung neuer Bildungsangebote der Freikirchen.Akademie
- Administrative Abwicklung der Bildungsangebote der Freikirchen.Akademie
- Erster Ansprechpartner zu Angeboten der Freikirchen.Fundraising für Interessent/innen
- Organisation und Abwicklung der Angebote der Freikirchen.Fundraising
- Terminplanung und Steuerung der Mehrwertbereiche .Akademie und .Fundraising gemeinsam mit Referent/innen und internen Bereichen

Ihr Profil:

- Sie lieben es mit Menschen zu kommunizieren, diese zu beraten und Veranstaltungen zu organisieren, um Menschen für ihre Aufgaben in Freikirchen und christlichen Organisationen vorzubereiten/freizusetzen
- Ihr Herz schlägt für gut ausgebildete Menschen in Freikirchen und christlichen Organisationen, da diese anderen Sicherheit und Freiheit für die eigenen Aufgaben geben
- Sie haben vielleicht eine abgeschlossene verwaltungsspezifische Ausbildung oder sind Student/in und haben Interesse an einer Stelle als Werkstudent/in
- Ordnung, Struktur und Sicherheit auch im Umgang mit modernen digitalen Kommunikationsmitteln sind Ihnen wichtig, da sie für einen reibungslosen Ablauf sorgen
- Sie treten sicher auf, haben Verhandlungsgeschick im Umgang mit Kolleg/innen, Kund/innen und Kooperationspartnern und arbeiten gerne selbstständig, lösungs- und teamorientiert.

Unser Angebot:

- Wir versprechen Ihnen eine vielseitige Tätigkeit und einen sicheren, modernen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit modernster Einrichtung. Bei uns dürfen Sie mitgestalten und mit uns die Prozesse weiter voranbringen.
- Wir sind dem Tarifvertrag des AVR angeschlossen und bieten neben dem fairen Gehalt flexible Arbeitszeiten, vollen Überstundenausgleich, vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersvorsorge, bis zu 30 Tage Urlaub und qualifizierte, bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten.

Können wir Sie für unsere Mission „Freikirchen.Bank“ und „Freikirchen.Mehrwertbereiche“ begeistern?

Dann freuen wir uns schon auf Ihre Bewerbung per E-Mail an unseren Personalbereich (Frau Viktoria Janzen) personal@freikirchenbank.de. Sie möchten lieber einen ersten telefonischen Kontakt? Auch dafür steht Ihnen unsere Personalreferentin Viktoria Janzen (+49 6172 9806 37) gerne zur Verfügung.

Alles weitere über uns und unseren Mehrwertbereich finden Sie hier:

www.freikirchenbank.de